

令和5年度 龍馬情報ビジネス&フード専門学校  
自己点検・評価

令和6年5月13日

## 令和5年度 龍馬情報ビジネス&フード専門学校 自己点検・評価

### 令和4年度自己点検・評価から評価に変更のあった項目及び課題

項目番号	項目	評価	変更理由、解決方法
4-1	学生の就職に関する目標を設定したか。	3→4	進路決定率98%以上の目標を設定した。

評価： 5=完璧にできている。  
 4=よくできているが、改善の余地がある。  
 3=必要最低限できている。  
 2=あまりできているとは言えない。  
 1=全くできていない。

1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標自己点検・評価項目		評価	評価根拠の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。 上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等を盛り込んでいるか	1	【学内】学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(学生便覧等)	5	有	学生の手引	
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(教職員手帳等)	5	有	教務室内掲示、龍馬学園フィロソフィー	
	3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。(HP、パンフレット、募集要項等)	5	有	HP、募集要項	
	4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	5	有	シラバス、学生の手引き	
	5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	5	有	HP、シラバス、カリキュラムブック	

2 教育の内容 自己点検・評価項目		評価	評価根拠の有無	根拠資料	課題や解決方法等
各学科の教育目標、 育成人材像に向けた カリキュラムの作成等 の取り組みがされてい るか。	1	5	有	シラバス、カリキュラム ブック	
	2	5	有	教務総括会資料	
	3	3	無		
	4	5	有	非常勤講師意見交換会 議事録、教育課程編成 委員会議事録	
	5	5	有	シラバス	
	6	3	有	シラバス	
	7	5	有	学校要覧	
	8	5	有	HPで閲覧可能	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けた 教授学習プロセスの 改善への取り組みが されているか。	9	5	有	学生アンケート	
	10	5	有	人事考課記録表	上司面接
	11	4	有	研修スケジュール	教務研修
	12	3	無		上司の授業観察
	13	5	有	学生アンケートレポート	
	14	3	無		
	15	3	無		

2 教育の内容 自己点検・評価項目			評価	評価根拠の有無	根拠資料	課題や解決方法等
各学科の教育目標、 育成人材像に向け業 界ニーズに対応した 付加的教育の取組 みがされているか。	16	企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。	5	有	インターンシップ計画表	
	17	キャリア教育などをおこなっているか。	5	有	ビジネス実務(シラバス)	
	18	ビジネス教育をおこなっているか。	5	有	ビジネス実務(シラバス)	
	19	コミュニケーション能力の向上に向けた取組をおこなっているか。	5	有	プレゼンテーション、コミュニケーション、サービス論、サービス接遇等(シラバス)	
	20	リメディアル(導入前教育、補習)教育をやっているか。	4	有	入学前ガイダンス資料、AOサポートプログラム	
	21	他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。	5	有	共同研究申込書	
	22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	5	有	行事計画書、依頼文章、インターンシップ計画書	
各学科の教育目標、 育成人材像に向け教 員の資質維持や向上 に向けた取組がされ ているか。	23	教職員の研修計画が作成されているか。	4	有	年間スケジュール	
	24	専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。	5	有	年間スケジュール	
	25	専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	5	有	研修案内	
	26	専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。	4	有	出金依頼書、出張命令書	
	27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等)	5	有	意見交換会議事録	

3 教育の実施体制 自己点検・評価項目		評価	評価根拠の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 教育環境が整備・活 用されているか。	1	組織機能図があるか。	5	有	組織図	
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	5	有	年間スケジュール	
	3	図書室・図書コーナー等があるか。	4	有	校内平面図	
	4	学生が利用できる参考図書、関連図書は備えられているか。	4	有	図書管理簿	教室内設置
	5	就職支援を行う指定された場所があるか。	5	有	就職情報室資料	
	6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	5	有	学生の手引、校内掲示	
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化・掲示されているか。	5	有	学生の手引、校内掲示	
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されているか。	5	有	学生の手引、校内掲示	
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	5	有	清掃完了報告書	
	10	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	5	有	校内掲示、学生の手引き	
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	5	有	各行事計画書、保険契約書	
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	5	有	設備点検報告書	
	13	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	5	有	設備点検報告書、養成施設監査資料	

4 教育目標の達成度と教育効果 自己点検・評価項目		評価	評価根拠の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて その達成への取り組み と評価がされている か。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	4	有	担任月報、キックオフミーティング資料	
	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。	4	有	担任月報、キックオフミーティング資料	
	3	学生の就職活動に関する記録がされているか。	5	有	就職活動状況表、就職ノート	
	4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	5	有	就職管理データベース、就職ノート	
	5	対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット、HP等)	5	有	パンフレット、HP	
	6	評価・成績に関する目標を設定したか。	4	有	学生の手引、担任月報	
	7	評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。	4	有	学生の手引、担任月報	
	8	評価・成績に関する記録がされているか。	5	有	学業成績簿	
	9	評価・成績に関して検証・報告がされたか。	5	有	教務総括会資料、卒業進級認定表	
	10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	5	有	学生の手引	
	11	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	5	有	学生の手引	
	12	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	5	有	グループチャット	
	13	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	5	有	パンフレット、HP	
	14	退学率の目標を設定しているか。	5	有	キックオフミーティング資料	1年次3%に設定
	15	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	5	有	個人面談記録表	Q-Uアンケート実施
	16	退学結果に関して検証・報告がされたか。	5	有	退学経過報告書	
	17	退学者数を公表しているか。	5	有	HP	
	18	卒業生(同窓生)の進路・就職先等の記録がされているか。	5	有	就職管理データベース	
	19	卒業生(同窓生)の進路・就職先等を公表しているか。	5	有	パンフレット、校内掲示	

5 学生支援 自己点検・評価項目		評価	評価根拠の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 入学前から卒業後まで 学生支援が整備され 組織的に行われているか (入学前)	1	学校案内等には育成人材像が明示されているか。	5	有	カリキュラムブック	
	2	学校案内等には目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	5	有	パンフレット等	
	3	学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	4	有	募集要項	
	4	学校案内等には選抜方法が明示されているか。	5	有	募集要項	
	5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	5	有	組織図(事務局・業務部)、パンフレット	
	6	学校説明会等による情報提供(上記1から4)を行っているか。	5	有	パンフレット、カリキュラムブック、募集要項	
	7	入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか。	4	有	入学前ガイダンス資料、AOサポートプログラム	
	8	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	5	有	入学前ガイダンス、オリエンテーション資料	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 入学前から卒業後まで 学生支援が整備され 組織的に行われているか (在学時)	9	担任による面談が定期的に行われているか。	4	有	ガイダンス記録	
	10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。	5	有	キャリア・コンサルタント 修了証書	
	11	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	5	有	学生相談員契約書	
	12	学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	5	有	組織図、学生相談員契約書	
	13	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。	5	有	組織図、学生相談員契約書	
	14	学生の面談・相談記録があるか。	4	有	ガイダンス記録	
	15	定期的に健康診断を行っているか。	5	有	行事計画書	
	16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	5	有	募集要項	
	17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	5	有	3者面談記録表	



令和5年度 龍馬情報ビジネス&フード専門学校 自己点検・評価

5 学生支援 自己点検・評価項目		評価	評価根拠の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 入学前から卒業後ま で学生支援が整備さ れ組織的に行われて いるか(卒業後)	18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	5	有	校友会案内	
	19	卒業生への職業紹介をしているか。	5	有	HP、校友会就職支援サービス	
	20	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	4	有	出張命令書	
	21	学校情報を卒業生に知らせているか。(HP, 学校便り等)	5	有	HP、学園報、校友会印刷物	
上記以外を通じての 学生支援	22	学校情報を保護者に知らせているか。(HP, 学校便り等)	5	有	HP、学園報	
	23	学校情報を高等学校等に知らせているか。(学校便り、DVD等)	5	有	HP、学園報、RCBニュース	
	24	学校情報を企業等に知らせているか。(学校便り、DVD等)	5	有	HP	

6 社会的活動 自己点検・評価項目		評価	根拠資料の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	5	有	地域清掃予定カレンダー、行事計画書、献血計画	
	2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟をしているか。	5	有	入会承認書	
	3	上記において定期的な会合に参加しているか。	5	有	総会次第	
	4	教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	5	有	出張授業計画、社会人向け講座案内	
	5	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定をしているか。	4	有	学業成績簿(ビジネス実務)	
	6	地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。	4	有	講座パンフレット、依頼文章	

7 管理運営 自己点検・評価項目		評価	根拠資料の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
学校の管理・運営体制が確立していること	1	理事会が定期的に行われているか。	5	有	理事会議事録	
	2	評議員会が定期的に行われているか。	5	有	評議員会議事録	
	3	理事会・評議員会の議事録は公開されているか。	3	有	理事会議事録・評議員会議事録	現在は関係者のみ公開
	4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか。	5	有	全体会議事録	
	5	組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。	5	有	校務分掌表	
	6	決裁規程が文書化されているか。	2	無		決済に伴うプロセスや様式は全て整理されているが、規程化するよう準備中
	7	人事規程が文書化されているか。	5	有	就業規則・給与規定	
	8	人事考課制度は文書化されているか。	5	有	人材開発運用規定	
	9	昇進・昇格制度は文書化されているか。	5	有	人材開発運用規定	
	10	賃金制度は文書化されているか。	5	有	人材開発運用規定	
	11	採用制度は文書化されているか。	5	有	就業規則	
	12	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	4	有	RCB非常時対応決定書	
	13	防災、防犯対策に対して組織化されているか。	4	有	自衛防災組織編成表	
	14	定期的に行う防災訓練を実施しているか。	4	有	避難訓練計画書・報告書	
	15	個人情報保護規程が文書化されているか。	5	有	個人情報保護規程	
	16	ハラスメントに関する規定が文書化されているか。	5	有	ハラスメント防止対策書	
	17	公印管理簿があるか。	5	有	公印管理簿	
	18	出退勤管理簿があるか。	5	有	出勤簿	
	19	受信・発信簿があるか。	4	有	郵便物等管理簿	発信簿が未整備
	20	SD(スタッフディベロップメント)に関する計画・実施されているか。	4	有	新任教員研修スケジュール	
	21	教職員の健康診断がされているか。	5	有	健康診断報告書	

8 財務 自己点検・評価項目		評価	根拠資料の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4	有	予算計画書、事業計画書	
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	5	有	会計月次報告書	
	3	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。	5	有	理事会・評議員会資料	
	4	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	5	有	監査報告書	
	5	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	5	有	HP	
	6	固定資産管理規程が文書化されているか。	5	有	固定資産管理規程	
	7	図書管理規程(養成施設等)が文書化されているか。	5	有	学則	
	8	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。	4	有	在庫管理簿	
	9	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	5	有	保守点検報告書	
	10	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	5	有	相見積書	

9 改革・改善 自己点検・評価項目		評価	根拠資料の有無	根拠資料	課題や解決方法等	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 自己点検・評価活動 の実施体制が確立し て改革・改善のための システム構築がされて いるか	1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	5	有	行事計画書	
	2	自己点検・評価の組織があるか。	5	有	校務分掌	
	3	評価・改善を行うための組織があるか。	5	有	校務分掌、学校品質向上委員会議事録	
	4	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。	5	有	全体会議議事録	
	5	自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。	5	有	全体会議議事録	
	6	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか。	3	無		
	7	自己点検・評価報告書があるか。	5	有	自己点検評価表	
	8	自己点検・評価報告書が公表されているか。	5	有	HP	